

WARUNKI PRZYJĘCIA SPRZĘTU DO NAPRAWY

1. Sprzęt do naprawy przyjmowany jest od poniedziałku do piątku w godzinach **9.⁰⁰- 16.³⁰**
2. Naprawy sprzętu wykonywane są w terminie :
a/sprzęt gwarancyjny do **3 dni** roboczych
b/sprzęt pogwarancyjny do **10 dni** roboczych
W przypadku niemożliwości wykonania naprawy w w/w terminie, na przykład z powodu niedostępności części zamiennych, klient jest każdorazowo powiadamiany o przedłużającej się naprawie.
3. Klient rezygnujący z usługi przed jej zakończeniem ponosi koszty zużytego, niezbędnego materiału do rozpoznania rodzaju i zakresu usterki oraz koszt wykonanej diagnozy.
4. Serwis stosuje ceny umowne w/g Cennika Usług Serwisowych. Serwis jest zobowiązany do uzyskania akceptacji klienta kosztów naprawy tylko w przypadku , gdy przekroczą one kwotę **20%** wartości nowego urządzenia.
(lub nowego zbliżonego funkcjonalnie gdy dany model nie występuje na rynku w/g cen SRP).
Klient może również samodzielnie określić poziom kosztów naprawy. Koszty naprawy nie obejmują kosztów materiałów eksploatacyjnych.
5. W przypadku sprzętu zanieczyszczonego w stopniu uniemożliwiającym prawidłową diagnozę lub naprawę, SERWIS zobowiązany jest do powiadomienia klienta podczas przyjmowania o konieczności wykonania czyszczenia lub konserwacji.
6. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za wadliwą współpracę naprawionego sprzętu z niesprawnymi urządzeniami i instalacjami współpracującymi. Ustalenie przyczyn złej współpracy może nastąpić na zasadzie odrębnej usługi.
Serwis nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia przesłanego do naprawy sprzętu w nieoryginalnym lub niekompletnym opakowaniu. Odesłanie urządzenia dostarczonego w nieoryginalnym opakowaniu odbywa się na odpowiedzialność klienta.
7. W przypadku sporów dotyczących aspektów technicznych naprawionego sprzętu, rozstrzygająca jest opinia techniczna przedstawiciela producenta urządzenia.
8. Sprzęt pozostawiony do naprawy należy odebrać w ciągu **7 dni** od dnia powiadomienia klienta.
Po tym okresie będą naliczane ustawowe odsetki oraz koszty składowania .
9. Na wykonane naprawy pogwarancyjne Serwis udziela **3 miesięcznej** gwarancji.
10. Serwis honoruje jedynie ustalenia i zobowiązania zawarte pisemnie w Karcie Zgłoszenia Awarii.
W przypadku uwag nie ujętych w treści standardowej zgłoszenia klient jest proszony o ich przekazanie osobie przyjmującej zgłoszenie celem odnotowania ich w uwagach.
11. Sprzęt jest wydawany wyłącznie na okaziciela pokwitowania przyjęcia sprzętu do naprawy w przypadku odbioru osobistego.
12. Otworzenie zlecenia naprawy jest jednoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem powyższych warunków przyjęcia sprzętu do Serwisu oraz warunków Gwarancji.

Dodatkowe Warunki Przyjęcia Zleceń Wysyłkowych

1. drukarkę można dostarczyć dowolną pocztą kurierską na koszt własny.
2. odesłanie po naprawie na koszt zlecającego usługę, chyba że zostaną poczynione inne ustalenia
3. drukarkę należy wysłać do nas wyłącznie po kontakcie z serwisem. Celem uzgodnienia możliwości i opłacalności naprawy .
4. Info-Tax nie przyjmuje urządzeń do naprawy w następujących przypadkach:

- przesyłka nie uzgodniona z serwisem bez numeru zgłoszenia
- przesyłka na koszt serwisu
- przesyłka uszkodzona w czasie transportu

6. Ostatecznej wyceny kosztów jesteśmy w stanie udzielić po otrzymaniu urządzenia.

Serwis odeśle urządzenie bez dokonania naprawy i obciąży kosztami transportu i ekspertyzy w następujących przypadkach:

- jeżeli okaże się że drukarka posiada inne poważne uszkodzenia a naprawa jest niemożliwa lub nie opłacalna
- urządzenie posiada uszkodzenia spowodowane nie poprawną interwencją serwisową, a naprawa jest nieopłacalna lub niemożliwa .

7. Na dokonanie naprawy Info-Tax udziela 3-miesięcznej gwarancji. **Gwarancja nie obejmuje innych uszkodzeń które nastąpią po naprawie.** Zlecający otrzymuje fakturę na wykonaną usługę i zużyte do niej części. Forma płatności uzgodniona z serwisem.

W momencie dostarczenia drukarki przez kuriera, klient ma prawo i powinien sprawdzić czy przesyłka nie została uszkodzona w transporcie. Zgodnie z obowiązującymi regułami danej firmy. Roszczenia odnośnie uszkodzeń w transporcie musi skierować odbiorca do firmy przewozowej. Info-Tax nie ma możliwości pośredniczenia w tych roszczeniach.

Kielce 05.05.2008